"Ягона телефон" хизмати
Регламенти

1. Хизмат (паспорт) тури

1.1. Хизмат номи

Тошкент вилояти ҳокимлигининг “Ягона телефони (девонхона)” хизмати телефон рақами 0 371 232-80-63 орқали мурожаатларни қабул қилиш.

1.2. Хизмат натижаси

Мурожаатларни кўриб чиқилиши натижаларини ва қабул қилинган қарор оғзаки равишда телефон орқали оғзаки равишда маълум қилинади.

1.3. Хизмат кўрсатувчи ташкилот ва бланк олиш жойи

Мурожаатни кўриб чиқиш алоҳида бланк ва бошқа ҳужжатларни талаб қилинмайди. Ўзбекистон Республикасининг "Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида" ги Қонуни талабаларига риоя етиш сўралади.

1.4. Норматив ҳужжат

Ўзбекистон Республикаси 2017 йил 11 сентябрдаги 445-сонли "Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида" ги Қонуни

1.5.Хизматдан фойдаланувчилар

Юридик ва жисмоний шахслар - Ўзбекистон Республикаси фуқаролари ҳамда чет эл давлати фуқаролари ва фуқаролиги бўлмаган шахслар.

1.6. Мурожаатларни қабул қилиш

Ҳафтанинг душанба кунидан жума кунига қадар соат 9:00дан –18:00 (тушлик 13:00 дан – 14:00) гача. Дам олиш, ҳафтанинг шанба ва якшанба кунлари.

1.7. Ижро муддати

Ўзбекистон Республикаси 2017 йил 11 сентябрдаги 445-сонли "Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида" ги Қонуни ҳамда Тошкент вилояти ҳокимининг 2018 йил 12 майдаги 341-сонли қарори билан тасдиқланган ”Тошкент вилояти ҳокимлигида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш тартиби тўғрисидаги Низоми”да белгиланган тартибда ва муддатларда:

- мурожаатлар келиб тушган кундан бошлаб, 15 кун мобайнида *(қўшимча ўрганишни талаб етувчи мурожаатлар холати бўйича маълумот ариза юборган шахсга етказилади);*

- қўшимча ўрганишни талаб этилмайдиган мурожаатлар 30 кундан кечиктирилмай кўриб чиқилади.

2. Хизматдан фойдаланиш маълумотлари

2.1. Умумий маълумот

Мурожаат қилиш учун “Ягона телефони” рақамлари ҳақидаги маълумотлар Тошкент вилояти ҳокимлигининг расмий веб-сайти www.toshvil.uz да жойлаштирилган. “Ягона телефон (девонхона)” телефон рақам 0 371 232-80-63

2.2. Мурожаат ҳақида маълумот олиш

Хизмат қўнғироқ қилиш орқали амалга оширилади.

Мурожаатчига, хизматни кўрсатаётган идора манзили, иш вақти, қабул қилиш кунлари,

хизматдан фойдаланиш тартиблари ва муддатлари тўғрисида маълумотларни тақдим этиш кафолатланади.

2.3. Хизмат кўрсатиш жойи ҳақида маълумот
110500, Тошкент вилояти, Нурафшон шаҳри, Тошкент йўли кўчаси 90 уй.

2.4. Фойдаланиладиган бланк (форма) ҳужжатлар

“Ягона телефони (девонхона)” орқали фойдаланиладиган бланк (форма)лар белгиланмаган.

3. Хизмат кўрсатиш

3.1. Иш вақти

Ҳафтанинг душанба кунидан жума кунига қадар соат 9:00дан – 18:00 (тушлик 13:00 дан – 14:00) гача. Дам олиш, ҳафтанинг шанба ва якшанба кунлари.

3.2. Кутиш шартлари

Телефон қўнғироғи орқали хизмат кўрсатиш белгиланган тартибда олиб борилади.

4. Хизмат фаолияти олиб борилиши

4.1. Зарур ҳужжатлар

“Ягона телефони (девонхона)” орқали мурожаат қилишда фуқаролар фамилияси, исми, отасининг исмини, яшаш жойи тўғрисидаги маълумотларни ҳамда мурожаатнинг моҳияти ва мазмунини баён қилиши шарт.

Фамилия (исми, отасининг исми), яшаш жойи тўғрисидаги маълумотлар мурожаатда кўрсатилмаган бўлса ёки ёлғон маълумотлар тақдим етилган тақдирда, ушбу мурожаат аноним ҳисобланади ва кўриб чиқилмайди.

4.2. Хизмат учун тўлов

Хизмат бепул амалга оширилади.

4.3. Давлат хизмати кўрсатиш босқичи

“Ягона телефони (девонхона)” орқали мурожаатни кўриб чиқиш қўйидаги босқичларда амалга оширилади.

- мурожаат телефон орқали қабул қилинади ва тегишли тартибда қайд этилади ва ҳужжат кўринишида шакллантирилади;

4.4. Давлат хизмати орқали келаётган мурожаатларни кўриб чиқиш тартиби

“Ягона телефони (девонхона)” Тошкент вилояти ҳокимлигининг “Ижро аппарати гуруҳи”да ташкил этилган.

“Ягона телефони (девонхона)” орқали тушаётган мурожаатларни қабул қилиш Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш бўлинмаси бош мутахассиси томонидан амалга оширилади.

Вилоят ҳокимлигига келиб тушган мурожаатлар ҳокимликнинг масалага тааллуқли тегишли масъул ҳодимлари томонидан кўриб чиқилади.

Зарур холларда мурожаатда кўрсатилган ҳолат бўйича вилоят ҳокимлигининг масъул ҳодими томонидан жойнинг ўзига чиқиб ўрганилиши мумкин.

Мурожаат бўйича жавоб хатига вилоят ҳокими ёки масъул ўринбосари томонидан имзо чекилади.

4.5. Рад этиш сабаблари

Ноқонуний хатти-ҳаракатлар юзасидан ёки мурожаат юзасидан қарор қабул қилинган ҳамда кўриб чиқилиши ҳокимлик ваколатига кирмайдиган мурожаатлар рад этилиши мумкин.

5. Таъминлаш сифатлилиги

5.1. Сифат ўлчови

Хизмат тақдим этилганлиги сифатли баҳолашнинг паст кўрсаткичи мурожаатнинг такрорийлигидан аниқланади.

5.2. Сифатсиз хизмат бўйича шикоят

Мурожаатчи ўзининг мурожаатларини қабул қилиниши ва кўриб чиқилиши асоссиз рад этилиши юзасидан бўйсунув тартибида юқори органга шикоят қилишга ҳақлидир.